	INSTRUCTIVO INGRESO DE VISITANTES		I-HSE-012
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Febrero 12 de 2009	Página 1 de 3
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

1. OBJETIVO

Administrar y controlar el ingreso de visitantes a los diferentes departamentos ubicados en la sede administrativa de COVOLCO.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para el ingreso de visitantes a los diferentes departamentos de las instalaciones de COVOLCO.


3. DEFINICIONES

- ★ Acceso: Acción de llegar o acercarse. Entrada o paso. Acción mediante la cual un usuario entra en un determinado lugar.
- ★ Visitante: Usuario de cualquier centro o institución.
- ★ Ingreso: Acción de ingresar. Entrar en algún lugar.

4. DESCRIPCIÓN

4.1. PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE VISITANTES


ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
A	Anunciar al visitante	Para el ingreso a la compañía el visitante debe ser anunciado por el vigilante quien informara al funcionario solicitado sobre la presencia del visitante.	Vigilante
B	Diligenciar registro control de visitantes	Una vez aprobado el ingreso del visitante por el funcionario solicitado, el vigilante debe diligenciar el registro de control de ingreso de visitantes R-SEG-001 con los datos proporcionados por el visitante.	Vigilante
C	Administración de la	Los visitantes deberán poseer una escarapela	Visitante

	INSTRUCTIVO INGRESO DE VISITANTES		I-HSE-012
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Febrero 12 de 2009	Página 2 de 3
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	escarpela	<p>que le habilite el ingreso al edificio y deberá tenerla siempre a la vista mientras se encuentre dentro.</p> <p>En el caso de que se extravíe la escarpela, el visitante deberá dirigirse de inmediato a la portería e informar al vigilante, quien a su vez hará el reporte al departamento de Seguridad.</p> <p>Si alguna persona llegase a encontrar la escarpela extraviada, deberá entregarla al vigilante.</p>	
E	Divulgación del Plan de Emergencias	Una vez se entregue la escarpela, el guarda de seguridad informa al visitante que al respaldo se encuentra las recomendaciones a seguir en caso de presentarse una emergencia en el área, además le solicita identificar las salidas de emergencia.	Vigilante
F	Horario de ingreso de visitantes	Se autorizará el ingreso al edificio de visitantes a partir de las 8:00 a.m. hasta las 12:00 m, y de 2:00 p.m. hasta 6:00 p.m.	Vigilante

4.2. REGISTRO DE CONTROL DE INGRESO DE VISITANTES

No.	TITULO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha	Escribir la fecha en la que el visitante ingreso a las instalaciones de COVOLCO.
2	Nombre	Escribir el nombre del visitante que requiere ingresar a las instalaciones de COVOLCO.
3	Cedula	Escribir la cedula del visitante que requiere ingresas a las instalaciones de COVOLCO.
4	Descripción de la actividad a realizar	Escribir cual es la actividad por la cual deben ingresar a las instalaciones de COVOLCO.
5	Observaciones	Escribir las observaciones necesarias correspondientes al ingreso del visitante.
6	Hora de entrada	Escribir la hora de entrada a las instalaciones de

	INSTRUCTIVO INGRESO DE VISITANTES		I-HSE-012
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Febrero 12 de 2009	Página 3 de 3
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

		COVOLCO, en formato de 12 horas.
7	Hora de salida	Escribir la hora en la cual abandona las instalaciones de COVOLCO.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

★ R-SEG-001 CONTROL DE INGRESO DE VISITANTES

6. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

REVISIÓN No.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
00	Emisión del Documento